

|  |
| --- |
| **19.11.2020 r. (czwartek)** |
| 1. Wprowadzenie do Office 365 - wady i zalety
 |
| 1. Podstawowe zasady korzystania z pakietu
 |
| 1. Współpraca wieloosobowa na tym samym dokumencie
 |
| **25.11.2020 r. (środa)** |
| 1. OneDrive
 |
| 1. Planner
 |
| 1. Teams
 |
| * + 1. **(czwartek)**
 |
| 1. Outlook
 |
| 1. Wykorzystanie programów excel, word i innych programów dostępnych w ramach pakietu
 |

Szkolenie realizowane będzie w godzinach od 8:30 – 15:00 w formie zdalnej przez platformę MS Teams.